

ALGEMENE BEZOEKERSVOORWAARDEN WALBURGISKERK ZUTPHEN

1. ALGEMEEN

1.1 Deze bezoekersvoorwaarden gelden voor alle bezoekers van en voor elk bezoek aan de Walburgiskerk te Zutphen.

1.2 Deze voorwaarden gelden ook voor natuurlijke personen en/of rechtspersonen die door de Walburgiskerk worden ingeschakeld.

1.3 Afwijking van deze voorwaarden is alleen mogelijk wanneer dit schriftelijk wordt overeengekomen.

1.4 Bezoekers dienen aanwijzingen en/ of instructies van medewerkers van de Walburgiskerk op te volgen.

1.5. Indien een bezoeker zich niet aan deze voorwaarden houdt of aanwijzingen van medewerkers van de Walburgiskerk niet opvolgt, kan de bezoeker de toegang tot de Walburgiskerk worden ontzegd. In dat geval is de Walburgiskerk niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of restitutie.

1.6 Indien een bezoeker herhaaldelijk bepalingen in deze Algemene Bezoekersvoorwaarden of door de medewerkers gegeven aanwijzingen en instructies overtreedt, kan de Walburgiskerk de bezoeker de toegang voor bepaalde tijd ontzeggen.

2. DEFINITIES

2.1 De Walburgiskerk:

- de Stichting Walburgiskerk Zutphen, gevestigd Kerkhof 3 (7201DM) Zutphen;
- het gebouw, met inbegrip van toren en Librije;

2.3 Bezoeker: een ieder die, met of zonder een geldig toegangsbewijs, de Walburgiskerk betreedt.

WALBURGIS KERK | ZUTPHEN

2.4 Entreeticket: een digitaal (e-ticket) of geprint ticket dat de bezoeker, al dan niet in combinatie met een kortingskaart, tijdens reguliere openingstijden de toegang verschaft tot een of meer gedeelten van de Walburgiskerk.

2.5 Toegangsbewijs: een entreeticket of een daarmee vergelijkbaar bewijs dat de toegang verschaft tot de Walburgiskerk.

3. ENTREETICKET/ TOEGANGSBEWIJS

3.1 Door de aanschaf van een entreeticket of door het gebruik van een toegangsbewijs gaat de bezoeker akkoord met deze algemene bezoekersvoorwaarden Walburgiskerk Zutphen.

3.2 Een vooraf gekocht entreeticket wordt ongeldig door het enkele verloop van de op het entreeticket vermelde tijd / datum.

3.3 Annulering van een zogenaamd e-ticket is slechts mogelijk tot 48 uur vóór de gekozen bezoektijd.

3.4 De Walburgiskerk is niet verplicht de kosten van een niet gebruikt entreeticket te vergoeden.

3.5 De hierna te noemen omstandigheden kunnen niet leiden tot enige verplichting tot restitutie van betaalde entreegelden of overige schadevergoeding aan bezoeker:

- a. het gedeeltelijk gesloten zijn van de Walburgiskerk;
- b. een aanpassing van de openingstijden in verband met brand- en/of BHV-oefeningen;
- c. overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, zoals geluidsoverlast, ongepast gedrag, diefstal;
- d. schade veroorzaakt door andere bezoekers;
- e. overlast of ongemak veroorzaakt door onderhouds-, verbouwings- of inrichtingswerkzaamheden;
- f. ontzegging van de toegang tot de Walburgiskerk;
- j. verlies van het entreeticket of het toegangsbewijs.

4. TOEGANG

4.1. De Walburgiskerk heeft het recht uw handtas te controleren wanneer u deze mee naar binnen wilt nemen.

4.2. De Walburgiskerk dient gekleed en op schoeisel te worden betreden, en is niet toegankelijk op skateboards, skeelers, inline skates, rolschaatsen of ander schoeisel of toebehoren met wieltjes.

4.3. Bezoekers mogen geen (huis-) dieren meenemen in de Walburgiskerk. Dit geldt niet voor hulphonden.

4.4. Voorwerpen of stoffen waarmee letsel aan mensen dan wel schade aan zaken kan worden toegebracht mogen de Walburgiskerk niet in.

5. HUISREGELS

5.1 Kinderen jonger dan 16 (dus: tot en met 15) jaar hebben, uitsluitend onder begeleiding van een volwassene, vrij toegang tot de Walburgiskerk. De begeleidende volwassene(n) is/zijn verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op het gedrag van de door hen begeleide kinderen.

5.2 Het is een bezoeker niet toegestaan:

- a. schilderijen of permanent aanwezige dan wel tijdelijk tentoongestelde objecten aan te raken;
- b. andere bezoekers te hinderen door geluidsoverlast of op een andere manier;
- c. te roken;
- d. eten of drinken te nuttigen, behalve in een daartoe specifiek aangewezen ruimte;
- f. goederen aan derden te koop aan te bieden, dan wel kosteloos te verschaffen.

5.3 Bezoekers kan worden verzocht medewerking te verlenen aan controle van tassen.

6. FOTO EN FILM IN DE WALBURGISKERK

6.1 Het is bezoekers uitsluitend toegestaan te filmen of te fotograferen wanneer dit gebeurt zonder lampen, flitsapparatuur, statieven of andere toebehoren.

W A L B U R G I S K E R K | Z U T P H E N

6.2. Het is bezoekers niet toegestaan om andere bezoekers - en in het bijzonder kinderen – zonder toestemming van die bezoekers te fotograferen of te filmen.

6.3 In de Walburgiskerk gemaakte foto's, video- en/of filmopnamen mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt, tenzij daarvoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming is gegeven.

7. AANSPRAKELIJKHEID

7.1 Verblijf in de Walburgiskerk is altijd voor eigen risico.

7.2 Een bezoeker is aansprakelijk voor iedere door hem / haar aangerichte beschadiging.

7.3 De Walburgiskerk is uitsluitend aansprakelijk voor schade die een bezoeker tijdens een bezoek lijdt, wanneer die schade een rechtstreeks gevolg is van grove schuld of opzet van de Walburgiskerk.

7.4 De mogelijke aanspraak van een bezoeker is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van de Walburgiskerk in verband met die aanspraak wordt uitgekeerd.

7.5 In geval van schade door dood of lichamelijk letsel zal de totale aansprakelijkheid van de Walburgiskerk in geen geval meer bedragen dan de onder 7.4. beschreven schadevergoeding.

7.5 Aansprakelijkheid van de Walburgiskerk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst c.q. loon, gemiste besparingen etc., is te allen tijde uitgesloten.

8. CALAMITEITEN & OVERMACHT

8.1. In geval van calamiteiten en / of overmacht is de Walburgiskerk gerechtigd:

- a. de reguliere openingstijden aan te passen;
- b. de deuren te sluiten en aanwezige bezoekers vervolgens naar buiten te leiden. Bezoekers kan ook dan worden verzocht medewerking te verlenen aan controle van tassen.

9. GEVONDEN VOORWERPEN

9.1 Bezoekers dienen in de Walburgiskerk gevonden voorwerpen af te geven bij een medewerker.

9.2 De Walburgiskerk zal gevonden voorwerpen in bewaring nemen.

9.3 In geval een (pretense) eigenaar van een gevonden voorwerp zich meldt dient die zich te kunnen legitimeren.

9.4 Bij twijfel aan de zijde van de Walburgiskerk is de Walburgiskerk gerechtigd een eigendomsbewijs te verlangen.

9.5 De Walburgiskerk is gerechtigd gevonden voorwerpen die na drie maanden niet zijn afgehaald, te vernietigen.

10. PRIVACY

10.1 De Walburgiskerk zal persoonsgegevens alleen gebruiken voor haar dienstverlening.

10.2 De Walburgiskerk zal persoonsgegevens vernietigen wanneer die niet langer vereist zijn voor haar dienstverlening.

11. KLACHTENREGELING

11.1 Eventuele klachten kunnen bezoekers kenbaar maken door een mail te sturen aan info@walburgiskerk.nl.

12. TOEPASSELIJK RECHT

12.1 Op de overeenkomst tussen een bezoeker en de Walburgiskerk is Nederlands recht van toepassing.